令和○○年度

　　大学体育ＦＤ推進校表彰制度　FD優秀校応募書類

大学体育自己点検・評価報告書

|  |
| --- |
| N O T E |
| 製本（簡易でも可）して提出して頂きますので表紙を必ずつけて下さい．大学名の他，キャンパス単位での応募の場合にはキャンパス名を明記して下さい．記載内容に違いがなければデザインは自由です． |

○○○大学

○○大学　の概要

|  |
| --- |
| N O T E |
| ・大学全体の概要と大学全体もしくはキャンパスにおける保健体育科目の位置づけについて概要を文章で記述して下さい．大学について大まかに理解できる範囲での記述をお願いします．（大学全体の学部構成，保健体育科目の履修等）・入学定員，体育教員数等についても記述して下さい．※１ページ程度で記入して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| ページ番号を必ず付けて下さい． |

１．正課（保健体育）に関連して

（１）教育（授業）目標に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「全学的な目的・目標において体育の教育目標が明確に定められているか」について記述して下さい．※２頁以内で記入して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

（２）授業の方法に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「必修・選択等具体的な授業方法、再履修者や障害者への対応は適切か」について記述して下さい．※２頁以内で記入して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

（３）履修の状況に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい．達成目標を定めている場合には，それもお書き下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 当該年度の状況の適切性について記述してください．※２頁以内で記入して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| * 履修状況を必ず表で示して下さい．
* ここでの表はページ数に含めない．
 |



（１コマ　　　分）

1. カリキュラム構成に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「学部別、全学共通等の開講形態とカリキュラムの体系性は適切か」について記述して下さい．※２頁以内で記入して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

1. 体力測定に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい．実施していないからといって評価に影響することはありませんので，実施していない理由をお書き下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「測定している場合、その測定方法は適切か。また、大学独自の取り組みがあるか」について記述して下さい．※2頁以内で記述して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

1. 成績評価に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「評価基準や成績分布等が適切か」について記述して下さい．成績分布（S〜C又はDまで）について全履修者に対する割合を表で示して下さい（形式自由）。※2頁以内で記述して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

1. 教育に関するＦＤの項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「授業研究，各種研修会の参加や企画等の状況は適切か」について記述して下さい．※2頁以内で記述して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

（８）内部質保証についての項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「自己点検・評価を改革・改善に繋げるシステムを確立し、適切に機能させているか」について1頁以内で記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

２．教員組織に関連して

（１）教員の構成と採用，昇進に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「採用，昇進に関する基準や手続きは適切か」「教員構成は適切か」について記述してください．※2頁以内で記述して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| ＊教員構成を必ず表で示して下さい．（以下のSAMPLEの項目は必須） |



（２）授業および校務担当に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「担当授業とそのコマ数，委員会等の校務担当の状況は適切か」について記述してください．※2頁以内で記述して下さい。 |

|  |
| --- |
| N O T E |
| ＊教員ごとに授業と校務担当を必ず表で示して下さい． |



（１コマ　　　分）

（３）組織及び意志決定に対する体育教員の関わりに関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「学部及び全学的審議形態と体育教員の関わり，体育に関する運営方法は適切か」について記述してください．※2頁以内で記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| * 体育の組織運営を必ず図で示して下さい．

表もページ数に含む． |

（４）専任教員と非常勤との関係に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「開講コマ数やそれの専兼比率等は適切か」について記述してください．※2頁以内で記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

３．研究状況に関連して

（１）研究活動，学会活動に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「所属学会と研究成果の発表状況等は適切か」について記述して下さい．※2頁位以内で記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| * 所属学会及び発表状況を必ず表で示して下さい．

表もページ数に含む． |



（２）研究に関するＦＤの項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「個人研究費，共同研究費，外部資金等の獲得状況，在外研修等の制度は適切か」について記述して下さい．※2頁位以内で記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

４．施設・設備に関する項目について

（１）施設・設備及びその運営管理に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「体育関連予算や施設・設備の管理方法等は適切か」について記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| ＊体育施設の略図と面積を必ず図表で示して下さい． |

５．その他（随意点検項目）

|  |
| --- |
| N O T E |
| 以下の（１）〜（５）までは随意点検項目です．あればお書き下さい．記述する際は、「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい．実施していないからといって評価に影響することはありませんので，実施していない理由をお書き下さい．※項目につき1頁以内で記述して下さい． |

（１）課外スポーツ活動支援に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい．実施していないからといって評価に影響することはありませんので，実施していない理由をお書き下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「監督，コーチ，顧問，役職等の関わりとセミナーや講習会の開催等は適切か」について記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

（２）学内の健康管理業務に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「保健センター等との連携は適切か」について記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

（３）学内サービスプログラム及び社会貢献に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「学内スポーツプログラムや地域貢献，スポーツ団体，行政の審議会等との関わりは適切か」について記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

（４）自己点検評価や第三者評価に関する項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「体育に関する自己点検評価や第三者評価は適切に行われているか」について記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 説明上，図や表が必要な場合には適宜お使いになって結構です． |

（５）その他の随意点検項目

|  |
| --- |
| N O T E |
| 「当該年度の状況説明」，「点検・評価」，「改善方法」については項目をたてて必ず記述して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 申請大学で設定している点検項目があれば，それについて記述して下さい． |

資料１　保健体育関連科目のシラバス

|  |
| --- |
| N O T E |
| 保健体育関連科目のシラバスを綴じ込んで下さい．このページが提出書類⑥「保健体育関連科目のシラバス」となります． |

資料２　保健体育関連科目の時間割表

|  |
| --- |
| N O T E |
| 保健体育関連科目の時間割を綴じ込んで下さい．このページが提出書類⑦「保健体育関連科目の時間割表」となります． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| その他，説明上必要な資料があればこの後に綴じて，文中に参照先を指示して下さい． |

|  |
| --- |
| N O T E |
| 製本（簡易でも可）して提出して頂きますので裏表紙を必ずつけて下さい．大学名等以下を参考に記述して下さい．記載内容に違いがなければデザインは自由です． |

○○大学

所在地

〒123-45

○○県○○市○○12-34

TEL 01-234-5678 / FAX 09-876-5432

E-mail aaaaa@bbbbb.ac.jp

作成責任者：所属　○○　○○